

KẾ HOẠCH HỌC TẬP

Dành cho sinh viên đại học, cao đẳng chính quy cuối khóa
Năm học 2017 – 2018

NHỮNG QUY ƯỚC:

- Tuần 1 – Học kỳ 1 bắt đầu từ 04/09/2017
- Nghi Tết NGUYỄN ĐÁN: từ 08/02/2018 đến hết ngày 25/02/2018
- Tuần 1 - Học kỳ 2 bắt đầu từ 29/01/2018
- Học kỳ hè bắt đầu từ 09/07/2018

1- Học và thi các học phần theo kế hoạch lịch giảng, thi đã công bố

2- Học phần Thực tập cuối khóa: 12 tuần

2.1. Thời gian thực tập: Sinh viên thực hiện và hoàn thành học phần thực tập trong 12 tuần theo quy định hiện hành.

Đợt	Thời gian thực hiện	Những lưu ý đối với sinh viên
Đợt 1	Từ 02/10/2017 đến 22/12/2017 [Từ tuần 05 đến tuần 16 của học kỳ 1]	- Phải tham dự buổi phổ biến, hướng dẫn về chuyên môn tổ chức vào đầu năm theo thông báo của Khoa quản lý ngành học;
Đợt 2	Từ 18/12/2017 đến 23/3/2018 [Từ tuần 15 – HK1 đến tuần 06 – HK2]	- Chấp hành nghiêm túc các nội quy, quy định và hướng dẫn của cơ quan nhận thực tập, khoa quản lý và giảng viên hướng dẫn;
Đợt 3	Từ 12/3/2018 đến 01/06/2018 [Từ tuần 05 – HK2 đến tuần 16 – HK2]	- Định kỳ hàng tuần phải liên hệ giảng viên hướng dẫn theo quy định;
Đợt 4	Từ 28/5/2018 đến 17/8/2018 [Từ tuần 16 – HK2 đến tuần 27 – HK2]	- Nộp Sổ nhật ký thực tập và Báo cáo thực tập vào tuần thứ 12 của đợt thực tập.
Đợt 5	Từ 06/8/2018 đến 26/10/2018 [Tuần 26 - HK2 đến HK1 năm học 2018 - 2019]	

2.2. Điều kiện thực hiện học phần thực tập cuối khóa: Áp dụng theo Quy chế đào tạo hiện hành của Bộ Giáo dục – Đào tạo và của Trường. Cụ thể, đến thời điểm đăng ký, sinh viên phải thỏa hai điều kiện sau đây:

a- Có tổng số tín chỉ tích lũy từ 75% so với tổng số tín chỉ của chương trình đào tạo.

b- Số tín chỉ chưa đạt thuộc khối kiến thức ngành/ chuyên ngành trong chương trình đào tạo không được vượt quá 6 tín chỉ:



[Handwritten signature]

+ *Đối với Đại học chính quy khóa 29 trở về trước:* các học phần thuộc kiến thức ngành/chuyên ngành căn cứ theo mục 3.2.c và mục 3.2.d trong chương trình đào tạo được ban hành kèm Quyết định số 30/QĐ-ĐHNH-ĐT, ngày 30/01/2013 của Hiệu trưởng;

+ *Đối với Đại học chính quy khóa 30 trở về sau:* căn cứ Quyết định số 1434/QĐ-ĐHNH, ngày 08/10/2014 của Hiệu trưởng;

+ *Cao đẳng chính quy:* các học phần thuộc kiến thức ngành căn cứ theo mục 3.2.b trong chương trình đào tạo bậc cao đẳng ban hành kèm Quyết định số 31/QĐ-ĐHNH-ĐT ngày 30/01/2013 của Hiệu trưởng.

2.3. Hồ sơ thực tập:

- Nhật ký thực tập: liên hệ nhận tại Phòng Tài chính – Kế toán
- Đề cương thực tập theo hướng dẫn của Khoa và Giảng viên hướng dẫn
- Giấy giới thiệu đi thực tập: nhận tại Khoa quản lý

2.4. Các yêu cầu:

- Sinh viên tự liên hệ đơn vị tiếp nhận thực tập;
- Thực hiện việc đăng ký thực tập theo hướng dẫn của Phòng Đào tạo;
- Thực hiện đầy đủ các yêu cầu về chuyên môn của Khoa quản lý và Giảng viên hướng dẫn: thời gian, tiến độ thực hiện, nội dung báo cáo thực tập,...

3. Học phần Khóa luận tốt nghiệp

3.1. Thời gian thực hiện: Sinh viên thực hiện và hoàn thành Học phần khóa luận tốt nghiệp trong 10 tuần theo quy định hiện hành.

Đợt	Thời gian thực hiện	Thời gian bảo vệ	Ghi chú
Đợt 1	Từ 02/10/2017 đến 08/12/2017 [Từ tuần 05 đến tuần 14 của HK1]	Tuần 17 & 18 – HK1	- Sinh viên hoàn thiện khóa luận tốt nghiệp theo hướng dẫn của GVHD và nộp về Khoa quản lý vào tuần thứ 10 của đợt thực hiện khóa luận.
Đợt 2	Từ 18/12/2017 đến 09/3/2018 [Từ tuần 15 - HK1 đến tuần 04 - HK2]	Tuần 07 & 08 – HK2	
Đợt 3	Từ 12/3/2018 đến 18/5/2018 [Từ tuần 05 - HK2 đến tuần 14 - HK2]	Tuần 17 & 18 – HK2	
Đợt 4	Từ 28/5/2018 đến 03/8/2018 [Từ tuần 16 - HK2 đến tuần 25 - HK2]	Tuần 28 & 29 – HK2	
Đợt 5	Từ 06/8/2018 đến 12/10/2018 [Tuần 26 – HK2 đến HK1 năm học 2018 – 2019]	Sau 2 tuần	

3.2. Điều kiện thực hiện học phần Khóa luận tốt nghiệp: Áp dụng theo Quy chế đào tạo hiện hành.

3.3. Các yêu cầu:

- Thực hiện việc đăng ký thực hiện học phần Khóa luận tốt nghiệp theo hướng dẫn của Phòng Đào tạo;

- Thực hiện đầy đủ các yêu cầu về chuyên môn của Khoa quản lý và Giảng viên hướng dẫn: thời gian, tiến độ thực hiện, nội dung khóa luận, bảo vệ khóa luận,...

4. Học thay thế học phần Khóa luận tốt nghiệp: sinh viên chọn học các môn thay thế học phần Khóa luận tốt nghiệp theo lịch của Phòng Đào tạo công bố.

- Sinh viên đủ điều kiện thực hiện Khóa luận tốt nghiệp nhưng không đăng ký hoặc đang thực hiện Khóa luận nhưng xin chuyển sang học thay thế;

- Sinh viên không đủ điều kiện thực hiện Khóa luận tốt nghiệp;

5. Xét tốt nghiệp và tổ chức trao bằng tốt nghiệp:


Đợt	Thời gian thực hiện	Hạn chót nộp các chứng chỉ xét chuẩn đầu ra (Anh văn, Tin học)	Thời gian tổ chức Lễ
Đợt 1	Từ 25/9/2017 đến 13/10/2017 [Tuần 04,05, 06]	Thứ 6, ngày 08/9/2017	Tuần 09 & 10 (HK1)_Dự kiến
Đợt 2	Từ 11/12/2017 đến 29/12/2017 [Tuần 15, 16, 17]	Thứ 6, ngày 24/11/2017	Tổ chức trao chung đợt 3
Đợt 3	Từ 05/3/2018 đến 23/3/2018 [Tuần 04, 05, 06]	Thứ 6, ngày 02/2/2018	Tuần 09 & 10 (HK2)_Dự kiến
Đợt 4	Từ 21/5/2018 đến 08/6/2018 [Tuần 15, 16, 17]	Thứ 6, ngày 04/5/2018	Tuần 19 & 20 (HK2)_Dự kiến
Đợt 5	Từ 30/7/2018 đến 17/8/2018 [Tuần 25, 26, 27]	Thứ 6, ngày 13/7/2018	Trao chung đợt 1 năm 2017 - 2018



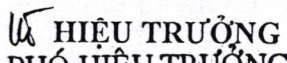
6. Những nội dung công việc có liên quan khác:

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Chịu trách nhiệm
1	Cấp giấy giới thiệu để sinh viên liên hệ đơn vị thực tập	Tuần 02 & 03 (Học kỳ 1)	Các Khoa quản lý sinh viên
2	Hướng dẫn thực hiện học phần thực tập cuối khóa và học phần khóa luận tốt nghiệp (nội dung chuyên môn, mục tiêu, yêu	Tuần 02 & 03 (Học kỳ 1)	Các Khoa quản lý ngành/chuyên ngành đào tạo chỉ phổ biến một lần vào đầu năm

	câu,...)		học cho sinh viên.
3	Nộp lệ phí xét tốt nghiệp	Từ tuần 04 đến tuần 06 (Học kỳ 1)	Phòng Tài chính – Kế toán thông báo để sinh viên thực hiện.
4	Chụp hình tốt nghiệp tập thể ngoại cảnh theo lịch.	Tuần 07 & 08 (học kỳ 1)	Phòng Đào tạo phối hợp với Phòng TCKT tổ chức thực hiện.
5	Nộp chứng chỉ tiếng Anh và Tin học để xét chuẩn đầu ra	Trước đợt xét tốt nghiệp 15 ngày	
	Hoàn tất các nghĩa vụ tài chính với Trường: học phí, thư viện, KTX, ...	Trước đợt xét tốt nghiệp 30 ngày	

Nơi nhận: 

- BGH;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Đoàn TN – Hội SV trường;
- Sinh viên : để t/hiện;
- Ban Website: đăng tin;
- Lưu VP, ĐT.

 HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.,TS. Đoàn Thanh Hà